



Module GRH

Ce module permet de gérer les principaux aspects liés au personnel. Avec ce module vous pouvez dresser la liste de vos collaborateurs, enregistrer leurs informations personnelles, effectuer le pointage horaire et établir puis gérer des notes de frais.

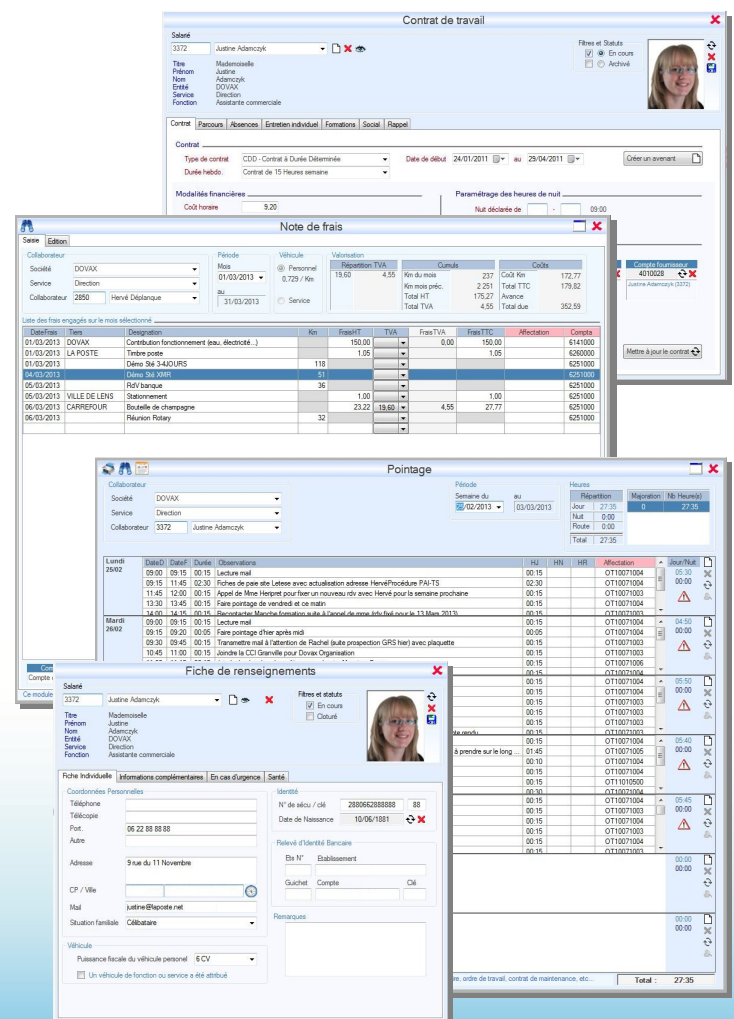
A partir de la liste de vos collaborateurs saisie directement dans l'application ou importée dans le carnet d'adresse interne, vous pourrez renseigner avec le contrat de travail et entre autres les informations financières personnelles ainsi que l'emploi du temps de chacun afin d'être utilisé en toute discrétion par les autres modules de l'application. Par exemple il sera donc possible de connaître avec précision la rentabilité de vos devis lorsque tout pointage horaire aura été rattaché au devis en question.

Les fiches de renseignement permettent de saisir les informations relatives à chaque collaborateur telles que les coordonnées personnelles, le relevé d'identité bancaire, les coordonnées de proches à appeler en cas d'urgence, etc...

Vous aurez également la possibilité de créer des notes de frais individuelles avec calcul des coûts kilométriques et frais divers pouvant être affectés à un devis, ordre de travail ou affaire en fonction de votre configuration puis une fonction permettant d'effectuer le pointage horaire permettant d'avoir une visibilité sur les tâches accomplies.

Fonctionnalités :

- Sélection type de contrat de travail
- Durée hebdomadaire des contrats
- Historique et suivi de carrière
- Qualification des collaborateurs
- Coût horaire individuel
- Historique des absences et formations
- Intégration photos des collaborateurs
- Horaires journaliers indépendants
- Prise en compte et calcul des heures de nuit
- Coordonnées personnelles des collaborateurs
- Identification sécurité sociale
- Coordonnées bancaires
- Informations complémentaires libres
- Coordonnées de proches en cas d'urgence
- Coordonnées médecin traitant
- Pointage horaire journalier
- Affectation des pointages par rattachement
- Restriction accès au pointage des collaborateurs
- Enregistrement des pointages de façon groupé et simultanément sur plusieurs collaborateurs possible
- Note de frais avec accès ou non aux notes des collaborateurs
- Calcul automatique des frais kilométriques en fonction des véhicules utilisés
- Edition individuelle des notes avec récapitulatif des frais, répartition TVA et cumul kilométrique
- Validation, clôture et exportation dans la trésorerie



The screenshot displays several overlapping windows from the DOVAX application:

- Contrat de travail:** Shows employee details for Justine Adanczyk, including contract type (CDD - Contrat à Durée Déterminée), start date (24/01/2011), and end date (29/04/2011).
- Note de frais:** A table listing expenses with columns for date, description, kilometers, VAT, and costs. It includes a summary table at the bottom.
- Pointage:** A grid for recording working hours by day (Lundi, Mardi, Mercredi) and time slots (09:00, 11:45, 13:30, 14:45, 09:00, 09:30, 10:45, 10:45).
- Fiche de renseignements:** A form for entering personal and contact information for the employee.